

Der **Forschungsverbund Berlin e. V.** (FVB) ist Träger von sieben natur-, ingenieur- umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit ca. 1.500 Personen aus über 60 Nationen eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen Berlins. Die Institute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.leibniz-fvb.de.

Für einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem international geprägten wissenschaftlichen Arbeitsumfeld suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich **Finanzen/Haushalt** der Verbundverwaltung an unserem Standort Berlin-Adlershof eine*n

Sachbearbeiter*in Haushaltsmanagement (w/m/d)

Aufgabengebiet:

- **Finanzplanung:** Aufstellen der jährlichen Programmbudgets für die von Ihnen betreuten Institute; Beratung der Institute und Klärung zu Einzelfragen der Finanzplanung, Erarbeitung der Finanzplanungsunterlagen für die Gremien des FVB
- **Haushaltscontrolling:** Mittelbewirtschaftung, Budgetierung in SAP (Modul PSM), regelmäßige Auswertung und Kontrolle der Haushaltsentwicklung gemäß der Vorgaben des Haushaltsrechts, Mittelabrufe sowie Liquiditätskontrolle
- **Abrechnung der Programmbudgets:** Erstellen der Verwendungsnachweise, Jahresabschlussarbeiten, Begleitung externer Prüfer und Stellungnahme zu Prüfberichten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Betriebs- oder Finanzwirt*in
- Umfassende Kenntnisse in der Verwaltung und Abrechnung öffentlich finanzierter Einrichtungen und des öffentlichen Haushaltsrechts (Landeshaushaltsordnung des Landes Berlin)
- Besondere Affinität zu den Erfordernissen einer modernen, prozessorientierten Verwaltung und zu digitalen Instrumenten wie z.B. das ERP-System SAP
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Verantwortungsbereitschaft
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Sie schätzen Teamarbeit, sind offen für Neues und wollen sich in Ihrer täglichen Arbeit für die Belange international führender Forschungseinrichtungen einsetzen.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet mit dem Ziel der Entfristung. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit- wie auch Vollzeitarbeit) an. Die Vergütung erfolgt nach dem öffentlichen Tarifrecht (TVöD Bund) einschließlich der üblichen Sozialleistungen (30 Urlaubstage in der 5-Tage-Woche, flexible Arbeitszeit, betriebliche Altersvorsorge) und richtet sich nach dem Aufgabenzuschnitt und der Qualifikation der Kandidatin/des Kandidaten. Der Forschungsverbund Berlin bietet mobiles Arbeiten an und unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und fördert die Gleichstellung sowie die berufliche Entwicklung seiner Mitarbeitenden durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung/TVöD-Eingruppierung über unser [Bewerbungsportal](#).