

Der **Forschungsverbund Berlin e. V.** (FVB) ist Träger von sieben natur-, ingenieur-, umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit ca. 1.500 Personen aus über 60 Nationen eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen Berlins. Die Institute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.leibniz-fvb.de.

Für einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich in einem international geprägten wissenschaftlichen Arbeitsumfeld suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich Beschaffung der Verbundverwaltung an unserem Standort Berlin-Adlershof eine*n

Einkäufer*in (w/m/d)

Aufgabengebiet:

- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen unterschiedlichster Art und Durchführung von Ausschreibungsverfahren nach den Bestimmungen des öffentlichen Vergabe- und Haushaltsrechts (UVgO, VgV, Landeshaushaltsordnung)
- Vergaberecht
- Marktrecherchen und Entwicklung von Einkaufsstrategien
- Beratung der Bedarfsträger*innen, insbesondere von Wissenschaftler*innen, sowie aller anderen Fachbereiche zur Beschaffung sowie zur Nutzung der elektronischen Beschaffungsplattform
- Je nach Ihrer Erfahrung Qualitätsmanagement für unser hochmodernes, durchgängig Workflow-gestütztes eBeschaffungssystem (Administration Intelligence) mit den Modulen Einkaufsmanager, Vergabemanager, Firmenmanager, Budget Viewer, demnächst auch eKatalog
- Schnittstelle zur IT bei der Systemadministration für das eBeschaffungssystem
- Mitwirkung im Projekt "Einführung Katalogsystem", Übernahme von Projektmanagementaufgaben je nach Erfahrung

Anforderungen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Einkauf oder einen Abschluss einer Fachhochschule oder Berufsakademie oder vergleichbare Kenntnisse. Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung in der öffentlichen Beschaffung.
- Sie haben ausgeprägte digitale Kompetenz und Freude an der Gestaltung digitaler Prozesse aus Kund*innensicht.
- Erfahrungen im Prozessmanagement und im Projektmanagement sind von Vorteil.
- Sie haben Freude daran, sich weiterzuentwickeln und kontinuierlich zu lernen.
- Sie arbeiten gerne in fachübergreifenden Teams, schätzen Vielfalt in der Arbeit, sind eigeninitiativ und scheuen sich nicht vor Verantwortung.
- Dienstleistungsorientierung ist für Sie selbstverständlicher Anspruch an Ihre Arbeit.
- Sie kommunizieren schriftlich wie mündlich sicher in Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie arbeiten gerne mit Menschen aus allen Teilen der Welt zusammen und schätzen Vielfalt als Bereicherung.

Sie schätzen Teamarbeit, sind offen für Neues und wollen sich in Ihrer täglichen Arbeit für die Belange international führender Forschungseinrichtungen einsetzen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit dem Ziel der Entfristung. Es handelt sich um eine Vollzeitätigkeit mit 39 Wochenstunden; Teilzeit ist jedoch nicht ausgeschlossen. Die Vergütung erfolgt nach dem öffentlichen Tarifrecht (TVöD Bund) einschließlich der üblichen Sozialleistungen (30 Urlaubstage in der 5-Tage-Woche, flexible Arbeitszeit, betriebliche Altersvorsorge) und richtet sich nach dem Aufgabenzuschnitt und der Qualifikation der Kandidatin/des Kandidaten. Der Forschungsverbund Berlin bietet mobiles Arbeiten an und unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und fördert die Gleichstellung sowie die berufliche Entwicklung seiner Mitarbeitenden durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung/TVöD-Eingruppierung über unser [Bewerbungsportal](#).