

Das WIAS ist ein Institut des Forschungsverbundes Berlin e.V. (FVB). Der FVB ist Träger von acht außeruniversitären naturwissenschaftlichen Forschungsinstituten in Berlin, die von der Bundesrepublik Deutschland und der Gemeinschaft der Länder finanziert werden. Die Forschungsinstitute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft.

Am WIAS ist in der Forschungsgruppe

„Nichtglatte Variationsprobleme und Operatorgleichungen“

(Leiter: Prof. Dr. M. Hintermüller) ab **sofort** eine Vollzeit-Stelle als

Fremdsprachensekretär*in/ Teamassistent*in (m/w/d)

(Kennziffer 19/30)

zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören:

- Die Führung eines Sekretariats und die Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben;
- das Bearbeiten von Texten für Veröffentlichungen, Tagungsbeiträge, Projektberichte und Webseiten;
- das Erfassen von Forschungsgruppendaten in der institutseigenen Datenbank;
- Unterstützung beim Management von Drittmittelprojekten und des Bestellwesens;
- die Mitwirkung bei der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen und
- die Betreuung von Gastwissenschaftler*innen.

Erwartet werden Erfahrungen in der allgemeinen Sekretariatsarbeit, Organisationstalent, gute Englischkenntnisse, sicherer Umgang mit dem PC sowie Windows-Office.

Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit LaTeX, Linux, HTML für die Webseitengestaltung. Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und dem Bundesreisekostengesetz sind von Vorteil.

Vorausgesetzt wird eine Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in oder eine vergleichbare Ausbildung.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und die Vergütung erfolgt nach TVöD Bund.

Für Bewerber jeglichen Geschlechts besteht Gleichstellung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse usw.) über unsere [Webseite](#) oder über unser [Bewerber-Portal](#) bis zum **08.12.2019** hoch, indem Sie den Button „[Online bewerben](#)“ klicken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.