

Das Max-Born-Institut für Nichtlineare Optik und Kurzzeitspektroskopie (MBI) ist ein Institut des Forschungsverbundes Berlin e.V. (FVB). Der FVB ist Träger von acht außeruniversitären naturwissenschaftlichen Forschungsinstituten in Berlin mit ca. 1900 Mitarbeitern, die von der Bundesrepublik Deutschland und der Gemeinschaft der Länder finanziert werden. Die Forschungsinstitute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft.

Das MBI ([www.mbi-berlin.de](http://www.mbi-berlin.de)) ist angesiedelt am Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Berlin-Adlershof. Es betreibt Grundlagenforschung an und mit Lasern für ultrakurze Lichtimpulse und verfolgt potenzielle Anwendungen. Die Abteilung EDV mit derzeit acht Mitarbeitern betreut die zentrale IT-Infrastruktur und erbringt IT-Services für Wissenschaft und Verwaltung.

Für die administrative Betreuung von Drittmittelprojekten suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## Sachbearbeiter/in Drittmittelverwaltung (w/m/d)

### Aufgaben:

- Projektmanagement für die Drittmittelverwaltung, insbesondere laufende Projektüberwachung und Mittelbewirtschaftung
- Unterstützung der Wissenschaftler/-innen bei Projektbeantragung, Überwachung der Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien
- Erstellung der Jahres- und Endverwendungsnachweise und Jahresabschlüsse
- Erstellung von Statistiken und Bearbeitung von Datenanfragen

### Anforderungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und über Berufserfahrung im Drittmittelbereich. Umfassende Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Verwaltung und Abrechnung öffentlich finanzierter Projekte, sicherer Umgang mit IT-Programmen (MS-Office, SAP), genaue Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Organisationsstärke runden ihr Profil ab. Englische Sprachkenntnisse wären wünschenswert.

### Angebot:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 50% der Regelarbeitszeit (19,5 Stunden), die zunächst auf 2 Jahre befristet ist. Die Vergütung erfolgt entsprechend der übertragenen Aufgaben auf Basis des TVöD Bund.

Für weibliche und männliche Bewerber besteht Chancengleichheit. Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Qualifizierung den Vorzug.

Das MBI unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wird durch das Audit "Beruf und Familie" als familienfreundlich zertifiziert.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen auf unserer Homepage <https://mbi-berlin.de/de/karriere> bis zum **17.11.2019** hoch.

Für weitere Informationen und bei Fragen wenden Sie sich bitte per Mail an Frau Grundmann ([grundman@mbi-berlin.de](mailto:grundman@mbi-berlin.de)), Verwaltungsleiterin am MBI.